

ATILIM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI

GÖREVE YENİ BAŞLAYAN ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI				
Faaliyetler	<i>Uygulandı</i>	<i>Tarih</i>	<i>Uygulanmadı</i>	<i>Açıklama</i>
Faaliyetler (Fakülte Yönetimi)				
Fakülte sekreterliğinin göreve yeni başlayan öğretim elemanının işe başlama tarihini ve özlük bilgilerini Personel Daire Başkanlığına bildirmesi ve ilgili birimlerle gerekli yazışmaları başlatması				
Dekan yardımcısının, göreve yeni başlayan öğretim elemanına olanaklar çerçevesinde çalışma ofisi, masa, sandalye, dolap ve kırtasiye malzemelerini tahsis etmesi				
Dekan yardımcısının göreve yeni başlayan öğretim elemanına sekreterlik, öğrenci işleri, mesleki beceri laboratuvarları, vb. birim ve ortamlarını tanıtma				
Dekan Yardımcısının, göreve yeni başlayan öğretim elemanını Fakültenin akademik ve idari kadrosu ile tanıştırması				
Dekan Yardımcısının, Üniversitenin ve Fakültenin organizasyon şeması, öz görev, Uz görüş ve değerleri hakkında bilgi vermesi				
Dekan Yardımcısının, Üniversite ve fakültenin politika ve prosedürleri hakkında bilgi sağlaması				
Dekan Yardımcısının, Üniversitenin olanakları ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi hakkında bilgi sağlaması				
Dekan Yardımcısının, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı portalı ve bilişim hizmetleri hakkında bilgi sağlaması				
Faaliyetler (Bölüm)				
Bölüm Başkanının yeni başlayan öğretim elemanını, anabilim dalının akademik yapısı ve faaliyet alanı konusunda bilgilendirmesi				
Bölüm Başkanının, yeni başlayan öğretim elemanına rehberlik sağlaması için Anabilim dalı içerisinde doktora				

eğitimini tamamlamış bir đretim elemanını görevlendirmesi				
Rehber đretim elemanının yeni başlayan đretim elemanına; <ul style="list-style-type: none"> • niversitenin kütüphane, yemekhane, misafirhane, hastaneler, ulaşım vb. fiziksel mekn ve olanaklarını tanıtması • Bölüm web sitesini tanıtması • Bölüm organizasyon şeması, öz görev, uz görüş ve değerleri hakkında bilgi vermesi • Bölüm komisyonları hakkında bilgi sağlaması 				
Bölüm Başkanının yeni başlayan đretim elemanını, anabilim dalının akademik yapısı ve faaliyet alanı konusunda bilgilendirmesi				
BÖLÜM ORYANTASYON EğİTİMİ				
Bölüm Başkanlığı;				
Öğretim elemanının ilgili mevzuat ve yükümlülüklerini (Yükseköđretim Kurumları Yönetici, đretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliđi, niversitelerde Akademik Teřkilt Yönetmeliđi, Yükseköđretim Kurumu Lisansüstü Eđitim ve đretim Yönetmeliđi, niversite Lisans Lisansüstü Eđitim đretim ve Sınav Yönetmeliđi,vb.) iletmesi				
Öğretim elemanını bölüm bünyesinde yürütülen Lisans dersleri ve Lisansüstü programlar, derslerin amaç ve đretim hedefleri, đretim strateji ve yöntemleri, lme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi				
Öğretim elemanına bölüm Lisans/Yüksek lisans programında yer alan ve bölüm đretim elemanları tarafından yürütülen mesleki derslerin uygulamaları, klinik / saha uygulama yönergesi, klinik / saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirmesi				
Öğretim elemanını bölüm içindeki görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmesi				
Fakülte Dekanlığına, ikinci yarıyılın sonunda đretim elemanına yönelik oryantasyon eğitimi faaliyetlerinin				

gerçekleştirildiğini gösteren bu çizelgedeki kontrol listesini doldurmak suretiyle rapor sunması				
Öğretim elemanının oryantasyon eğitimine yönelik faaliyetleri içeren rapor bölüm dosyalarında kayıt altına alınması				
<p><i>Dekan Yardımcısı Adı-Soyadı:</i> <i>Tarih:</i> <i>İmza:</i></p> <p><i>Fakülte Sekreteri Adı-Soyadı:</i> <i>Tarih:</i> <i>İmza:</i></p> <p><i>Bölüm Başkanı Adı-Soyadı:</i> <i>Tarih:</i> <i>İmza:</i></p> <p><i>Rehber Öğretim Elemanı Adı-Soyadı:</i> <i>Tarih:</i> <i>İmza:</i></p> <p><i>Öğretim Elemanı Adı-Soyadı:</i> <i>Tarih:</i> <i>İmza:</i></p>				